

Súkromná základná škola, Petra Jilemnického
1813/1, 960 01 Zvolen

Školský poriadok

Vnútorň poriadok školy

Vypracovala:
riaditeľka školy –
Mgr. Zuzana Brhlíková
Schválený na pg.rade: 26.8.2026

Vízia školy:

„Poslaním školy ALMA je pomáhať budovať súdržnú spoločnosť, poskytovať kvalitné vzdelávanie a výchovu všetkým deťom bez ohľadu na ich socioekonomické zázemie a overovať inovácie a pomáhať ich zavádzať v celom vzdelávacom ekosystéme.“

Modelová inovatívna škola ALMA vznikla transformáciou ZŠ Jilemnického 1813/1 vo Zvolene odovzdaním zriaďovateľskej pôsobnosti z mesta Zvolen na CEEV Živica. Hlavným partnerom školy je organizácia Teach.

Škola je priestorom, kde sa učia žiačky a žiaci a zároveň aj miestom, kde sa neustále vzdelávajú všetci členovia školskej komunity vrátane učiteliek, učiteľov, odborných zamestnancov, zamestnankýň, vychovávateľov a vychovávateľiek, rodičov a ďalších zainteresovaných strán. Učiaci sa škola sa neustále vyvíja a zlepšuje, aby čo najlepšie napĺňala potreby detí a komunity.

Máme odvahu skúšať nové veci a zavádzať inovácie, ktoré overujeme, zbierame dáta, vyhodnocujeme a ponúkame ďalším. Školu považujeme za živý organizmus, ktorý sa vyvíja a reaguje na svet vôkol seba. Škola nie je príprava na život, je život sám.

Vnútorňý poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov/žiačok, učiteliek/učiteľov a ostatných pracovníkov/pracovníčok školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad je v praktickom živote školy základnou povinnosťou každého žiaka/žiačky, zákonného zástupcu, a tiež zamestnanca školy.

1. Pravidlá súvisiace s prevádzkou školy

1.1 Časový harmonogram

Budova školy je otvorená od 6:00/7:30, recepcia od 7:30 do 16:00.

Ranné ŠKD je pre deti otvorené od 6:00. Škola sa zatvára o 17:00.

Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

Vyučovanie sa začína o 7:50 rannou komunitou v 1. - 7. ročníku, o 8:15 v 8. a 9.ročníku prvou vyučovacou hodinou.

1) stupeň

7:50 - 8:08	Ranná komunita
8:15 - 9:00	1.vyučovacia hodina
9:10 - 9:55	2.vyučovacia hodina
10:20 - 11:05	3.vyučovacia hodina
11:15 - 12:00	4.vyučovacia hodina
12:10 - 12:55	5.vyučovacia hodina
13:00 - 13:45	6.vyučovacia hodina

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa začína Školský klub detí - pre deti 1.-5.roč. Záver ŠKD je o 17:00. Žiaci môžu zároveň navštevovať elokované pracovisko SZUŠ M. Lasicu a školské krúžky, ktoré sú organizované školou alebo spolupracujúcimi organizáciami.

2) Stupeň

7:50 - 8:08	Ranná komunita
8:15 - 9:00	1.vyučovacia hodina
9:10 - 9:55	2.vyučovacia hodina
10:20 - 11:05	3.vyučovacia hodina
11:15 - 12:00	4.vyučovacia hodina
12:10 - 12:55	5.vyučovacia hodina
13:00 - 13:45	6.vyučovacia hodina
14:15 - 14:55	7.vyučovacia hodina

Po vyučovaní môžu deti navštevovať elokované pracovisko SZUŠ M.Lasicu, elokované pracovisko SCVČ Quo Vadis a školské krúžky, ktoré sú organizované školou alebo spolupracujúcimi organizáciami..

1.2 Pravidlá recepcie

- 1) Recepcia školy je v prevádzke od 7:30 do 8:15 a od 12:00 do 16:00.
- 2) Zamestnanec/zamestnankyňa, ktorý/á má službu na recepcii je zodpovedný/á za príchody a odchody rodičov, návštev a iných cudzích osôb v priestoroch školy a ich evidenciu.

1.3 Príchod žiakov/žiačok do školy

- 1) Škola je pre žiakov/žiačky otvorená každý pracovný deň od 6:00 do 17:00.
- 2) Žiaci/žiačky prichádzajú na vyučovanie najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa stihli na vyučovanie pripraviť.
- 3) Žiaci/žiačky od 1. po 5.ročník prihlásení do ŠKD sa od 6:00 do 7:30 zdržiavajú v ŠKD. Ostatní, ktorí prichádzajú do školy skôr, sa zdržiavajú do 7:30 pred školou, príp. vo vestibule školy.

1.4 Odchod zo školy

- 4) Žiak/žiačka odchádza zo školy až po skončení vyučovania.
- 5) Žiak/žiačka 1. až 4. ročníka odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo samé, ak rodič vydokladuje vopred písomné prehlásenie o jeho uvoľnení.
- 6) Žiak/žiačka 1. až 9. ročníka môže odísť zo školy na základe telefonického dohovoru podloženého písomnou formou (SMS, e-mail, cez Edupage) zákonného zástupcu s učiteľom/kou, vychovávateľom/vychovateľkou alebo iba zaslaním SMS správy, prípadne cez Edupage, e- mailom.

1.5 Príchod učiteľov/učiteľiek do školy

- 1) Učiteľ prichádza najneskôr o 7:30.
- 2) Učiteľ, ktorý začína neskoršou ako 1.vyučovacou hodinou, prichádza najneskôr 15 minút pred začiatkom hodiny.

1.6 Pravidlá pobytu v areáli školy

- 1) Žiaci/žiačky sú povinní/é počas tohto pobytu rešpektovať usmernenia dozor konajúcich učiteľov/učiteľiek a zdržiavať sa iba na nimi povolených plochách, príp. v miestnostiach v telocvični.
- 2) Pobyt v týchto miestach je povolený iba so súhlasom učiteľa/učiteľky.
- 3) Ak je žiak/žiačka počas vyučovania, ŠKD bez súhlasu vyučujúceho na vyššie spomenutých miestach, je to na jeho vlastnú zodpovednosť.

2.Práva a povinnosti žiakov a žiačok

2.1 Práva žiakov/žiačok

Žiak/žiačka má právo:

- 1) na prístup ku kvalitnému základnému vzdelávaniu, pričom za uskutočňovanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu je zodpovedný učiteľ prvého stupňa základnej školy, učiteľ druhého stupňa základnej školy a vychovávateľ.
- 2) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- 3) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 4) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, priateľskom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 5) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteliek/učiteľov vychovávateľiek/vychovávateľov, školského podporného tímu, nepedagogických zamestnancov ako aj spolužiakov/spolužiačok,
- 6) na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- 7) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, tiež proti šikanovaniu každého druhu,
- 8) robiť chyby, pomýliť sa, prípadne niečo zabudnúť a zároveň byť za svoje skutky zodpovedný,
- 9) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- 10) mať poskytnutý čas a materiály na dobratie učiva po absencii
- 11) na slobodu prejavu a vyjadrenie vlastných názorov primeranou formou komunikácie bez vulgarizmov a verbálneho útoku., pokiaľ neobmedzuje slobodu prejavu iných a sú v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd
- 12) využívať podľa svojich potrieb pomoc učiteľky/učiteľa, asistentky/asistenta, vychovávateľa/vychovávateľky a školského podporného tímu
- 13) na jemu zrozumiteľný a zmysluplný spôsob vyučovania,
- 14) klásť otázky a dostávať na ne odpovede,
- 15) na objektívne a priebežné hodnotenie,
- 16) byť oboznámený s kritériami hodnotenia a v primeranej dobe poznať výsledok hodnotenia,
- 17) na odpočinok vo vyhradenom čase alebo po dohode s vyučujúcim, voľný čas a obednú prestávku a účasť na hre a oddychových činnostiach.
- 18) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 19) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 20) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

2.1.1 Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo

- 1) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 2) pri výchove a vzdelávaní postupovať v súlade so ŠkvP a podporných opatrení určených na pôde školy alebo poradenským zariadením, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; žiakom s poruchou sluchu sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím ich prirodzeného komunikačného prostriedku; žiakom s poruchou sluchu sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím kompenzačných pomôcok; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

2.2 Povinnosti žiakov/žiačok

- 1) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb.

- 2) Denne (okrem víkendov, sviatkov a iných voľných dní) dochádzať do školy a zúčastňovať sa vyučovania podľa rozvrhu hodín.
- 3) Každý deň dochádzať do školy najneskôr desať minút pred vyučovaním.
- 4) Školu vynechať len v prípade choroby alebo vážnych rodinných udalostí a po návrate do školy doniesť pánovi učiteľovi/pani učiteľke písomnú ospravedlnenku od rodiča alebo lekára.
- 5) V prípade, že žiak nemôže cvičiť na telesnej výchove alebo robiť niečo iné, odovzdá pánovi učiteľovi/pani učiteľke ospravedlnenku, ktorú mu napíše rodičia alebo lekár.
- 6) Vyučovania sa zúčastňovať aktívne, snažiť sa podať svoj maximálny výkon. Pri absencii dostať zameškané učivo na základe poskytnutých materiálov a v čase dohodnutom s vyučujúcim. V prípade potreby môže žiak požiadať o pomoc s doučovaním.
- 7) Chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- 8) Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.
- 9) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov/spolužiačok a pracovníkov školy alebo školského zariadenia.
- 10) Správať sa s úctou ku všetkým zamestnancom / zamestnankyniam školy, rodičom, spolužiakom / spolužiačkam.
- 11) Rešpektovať pokyny pracovníkov/pracovníčok školy alebo školského zariadenia
- 12) Rešpektovať a dodržiavať dohodnuté triedne a celoškolské pravidlá.
- 13) Dodržiavať slušnú a rešpektujúcu komunikáciu.
- 14) Žiak je povinný dochádzať do školy vo vhodnom a slušnom oblečení bez výstredností. Je zakázané nosiť priesvitné, vyzývavé alebo telo nadmerne odhaľujúce oblečenie. Oblečenie ani osobné veci žiaka nesmú obsahovať nápisy, symboly či grafické prvky propagujúce pornografiu, extrémizmus, rasovú či inú neznášanlivosť, násilie, vulgarizmy alebo užívanie psychoaktívnych a návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, drogy a pod.). Žiak je povinný pravidelne sa prezúvať, mať vhodné oblečenie a obuv na hodiny TEV, TCH.
- 15) Do školy nenosiť žiadne zdravie ohrozujúce ani iné nebezpečné predmety. Niekoľko príkladov nevhodných predmetov: nôž, zapaľovač, zbrane, videá a iné predmety, ktoré ohrozujú zdravie, mravnú výchovu a bezpečnosť žiakov (čo zahŕňa aj sledovanie, zdieľanie či zhotovenie materiálov s nevhodným obsahom na IT zariadeniach v škole).
- 16) Do školy nenosiť žiadne energetické nápoje, kofeínové nápoje (káva), alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, cigarety, drogy, lieky a pod. Pitie kolových nápojov a nápojov obsahujúcich zvýšené množstvo cukru sa neodporúča.
V prípade porušenia tohto zákazu má zamestnaná osoba v škole povinnosť danú škodlivú latku vziať a informovať o tom zákonného zástupcu a spísať o udalosti záznam.
- 17) V celom areáli školy rešpektovať zákaz fajčiť a hrať hazardné hry. Rešpektovať právo iných detí a zamestnancov na prestávku.
- 18) Učiteľ/ učiteľka/škola nepreberá zodpovednosť za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami a žiak /žiačka nerešpektoval/a ako s ním v škole naložiť. (mobil, elektronika, bicykel/ škola a nebude riešiť ich stratu či odcudzenie.)

2.3 Žiak je zodpovedný za:

- 1) svoje správanie a konanie,
- 2) svoje výchovno-vzdelávacie výsledky,
- 3) stav požičaných učebníc a kníh zo školskej alebo triednej knižnice a nahradenia prípadnej škody, ktorú zapríčinil úmyselne, z nedbanlivosti alebo porušením zásad či nedodržiavaním postupu práce,

- 4) vypnutie elektronických zariadení - mobilných telefónov a inteligentných hodínok a ich uloženie do uzamykateľného boxu v triede počas celej doby vyučovania,
- 5) cenné veci, ktoré si svojvoľne prinesie do školy,

2.4 Správanie žiakov/žiačok na vyučovaní

- 1) Žiak/žiačka má právo vybrať si miesto a spolužiaka/spolužiačku, s ktorým/ou bude sedieť a vybrať si partnera alebo partnerku pre prácu v skupine za predpokladu, že budú spolu rešpektovať triedne a školské pravidlá. Učiteľ/učiteľka má právo vykonať zmenu, pričom jeho povinnosť je vysvetliť dôvod zmeny.
- 2) Žiak/žiačka je zodpovedný/á za svoje pracovné miesto a poriadok na ňom, tiež je zodpovedný/á za poriadok na mieste, kde sa pri práci či hre zdržiaval.
- 3) Žiaci/žiačky majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia, ktoré musia dodržiavať.
- 4) Žiaci/žiačky majú právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách a ich náplni, prípadne sa stať členmi Školského parlamentu.

2.5 Správanie sa cez prestávky, mimo triedy

- 1) Za bezpečnosť počas prestávok sú zodpovední učitelia podľa rozvrhu dozorov.
- 2) Prestávky slúžia na oddych, hygienickú prestávku presun do odborných učební a na prípravu na nasledujúcu hodinu. Je zakázané robiť veci, ktoré ohrozujú zdravie a majetok spolužiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy rovnako ako majetok školy, najmä nie však naháňať a biť sa so spolužiakmi, chodiť po zábradlí a vešať sa naň, chodiť a sadáť si na parapety, vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere a odpadky na dlážku.
- 3) Prestávky medzi 2. a 3. vyučovacou hodinou trávajú deti 1. a 2. stupňa v prípade priaznivého počasia na školskom dvore. Cez veľkú prestávku sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, ktorý má dozor.
- 4) Žiaci majú zákaz vstupovať do priestorov školy v ktorých v tom čase nemajú povolenie učiteľa sa zdržiavať a neprebíhať v nich vzdelávacia činnosť daných žiakov, Ide najmä o priestor prístavby, priestory telocvične a jedálne. Žiaci sa bez sprievodu dospelého počas vyučovacieho procesu nesmú vzdialiť z areálu školy.
- 5) Po skončení školskej akcie mimo budovy školy a v čase po ukončení vyučovania môžu odísť žiaci 2. stupňa so súhlasom učiteľa a zákonného zástupcu domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby sa zabezpečil neohrozený návrat žiakov domov, najlepšie z miesta pred budovou školy.
- 6) Žiaci/žiačky môžu využívať športový areál školy (viacúčelové ihrisko, fit ihrisko, trávnatá plocha v okolí školy a telocvičňa) počas ŠKD, telesnej výchovy, desiatových prestávok, voľných chvíľ len v sprievode dospelého osoby.

2.6 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi/žiačkami:

- 1) Žiaci a žiačky sa správajú k sebe úctivo, priateľsky, navzájom sa rešpektujú a pomáhajú si. Žiak/žiačka nešikanuje svojich spolužiakov, nevydiera ich a neubližuje im. V priestoroch školy aj na mimoškolských podujatiach sa správa tak, aby neohrozoval seba a zdravie svojich spolužiakov. Uplatňuje svoje práva, rešpektuje práva iných a plní si svoje povinnosti v zmysle tohto školského poriadku.

2.7 Vzájomné vzťahy medzi žiakmi/žiačkami a pedagógmi

- 1) Žiaci/žiačky sa správajú slušne k svojim pedagógom, rešpektujú ich pokyny, plnia si povinnosti vyplývajúce s výchovno-vzdelávacieho procesu a zo školského poriadku a v prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu alebo o pomoc triedneho učiteľa. Pedagógovia sa správajú slušne ku žiakom školy, vo výchovno-vzdelávacom procese akceptujú práva žiakov.
- 2) Žiak/žiačka uplatňuje pravidlá slušného spoločenského správania aj vo vzťahu k ostatným zamestnancom školy.

2.8 Dochádzka do školy

- 1) **Žiak/žiačka** je povinný/á chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje počas vyučovacieho procesu.
- 2) Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa/učiteľku o neprítomnosti dieťaťa - ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.), je povinný informovať učiteľa vopred a informovať sa o učive, ktoré sa v ten deň bude preberať.
- 3) Učiteľ je povinný bez zbytočného odkladu ihneď po začiatku hodiny zaznamenať každú neprítomnosť/príchod a odchod žiaka tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine. Zaznamenáva tiež oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu. Činí sa tak už počas ranných kruhov (ak ranné kruhy nebudú tak počas 1 VH) do oficiálnej školskej platformy – EDUPAGE. Zápis o neprítomnosti sa činí do 8:00 hod.
- 4) V prípade, ak sú ranné kruhy zastupované prechádza uvedená povinnosť na supľujúceho učiteľa!
- 5) V prípade, ak počas ranných kruhov prebieha preventívny či intervenčný program zo strany ŠPT do oficiálnej školskej platformy – EDUPAGE robí zápis triedny učiteľ – v prípade jeho neprítomnosti člen ŠPT po skončení aktivity poprosí učiteľa, ktorý má nasledujúcu prvú hodinu v uvedenej triede o zápis.
- 6) Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne 5 po sebe nasledujúcich dní, maximálne 15 dní za školský polrok. Ostatné dni triedny učiteľ požaduje lekárske ospravedlnenie.
- 7) Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole a jej predpokladanú dĺžku zákonný zástupca oznámi najneskôr do 48 hodín od neprítomnosti žiaka triednemu učiteľovi osobne, cez Edupage, alebo telefonicky. V prípade, ak zákonný zástupca v lehote 48 hodín neoznámi dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní triedny učiteľ vyhodnotí vymeškané hodiny ako neospravedlnené. Triedny učiteľ o uvedenom informuje rodiča.

3. Výchovné opatrenia

- 1) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zástupca zriaďovateľa či orgán verejnej správy.
- 2) Škola udeľuje:
 - ústnu pochvalu od vyučujúceho
 - písomnú pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka
 - písomnú pochvalu od triedneho učiteľa so zápisom do katalógového listu žiaka
 - písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka
 - pochvalu od riaditeľa školy vo forme vecného daru so zápisom do katalógového listu žiaka
 - pochvalu od triedneho učiteľa pred žiakmi triedy,
 - pochvalu od riaditeľa školy pred žiakmi triedy alebo školy,
 - písomnú pochvalu od riaditeľa školy.

Každé porušenie zásad a pravidiel Vnútorného poriadku školy, ako i neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, je klasifikovaná ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom/žiačkou je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia podľa Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) 245/2008 Z.z. a Zákona o školskej správe v školstve a školskej samospráve 596/2003.

Vymedzenie výchovných opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa ukladá žiakovi/žiačke triedny/a učiteľ/ka po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu formou mimoriadnej konzultácie,

- pokarhanie od triedneho učiteľa ukladá ho triedny/a učiteľ/ka za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku a informuje o tom zákonného zástupcu formou mimoriadnej konzultácie,
- pokarhanie od riaditeľa školy ukladá ho riaditeľ/ka školy za vykonanie závažných priestupkov alebo na návrh triedneho učiteľa a informuje o tom zákonného zástupcu písomne a formou mimoriadnej konzultácie za prítomnosti všetkých zúčastnených strán.
- zníženú známku zo správania navrhuje triedny/a učiteľ/ka pedagogickej rade na schválenie za vykonanie závažných priestupkov alebo opakované porušovanie školského poriadku, školských pravidiel a informuje o tom zákonného zástupcu písomne a formou mimoriadnej konzultácie.

Vymedzenie výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny:

- 1-3 neospravedlnené hodiny - pokarhanie triednym učiteľom,
- 4-6 neospravedlnených hodín - pokarhanie riaditeľom školy,
- 7 a viac neospravedlnených hodín - znížená známka zo správania 2. stupňa
- prípade výchovných opatrení v prípade neospravedlnených hodín
- je triednym učiteľom ponechaná možnosť navrhnúť iný postup pri uplatňovaní konsekvencií, musí tomu predchádzať konzultácia so ŠPT a musí byť navrhnutý plán iných výchovných postupov

Pri ukladaní výchovných opatrení škola vždy posudzuje závažnosť, frekvenciu, okolnosti a individuálne súvislosti správania žiaka. O výchovných opatreniach diskutuje a finálne ich schvaľuje Pedagogická rada.

3.1 Postup pri porušovaní triednych a školských pravidiel:

Pri opakovanom alebo závažnejšom porušovaní pravidiel správania a narúšaní výchovno-vzdelávacieho procesu škola uplatňuje jednotný systém postupných podporných a deeskalačných opatrení. Cieľom systému je umožniť žiakovi upraviť svoje správanie, prevziať zodpovednosť za svoje konanie a zároveň zabezpečiť bezpečný a nerušený priebeh vyučovania. Učitelia pri tom používajú jednotný systém SUVV

- **Úroveň 1 – Signál (S)**
Pedagogický zamestnanec poskytne žiakovi stručné verbálne usmernenie smerujúce k dodržiavaniu dohodnutých pravidiel. Súčasťou opatrenia je vizualizácia na tabuli označením iniciál žiaka a písmenom „S“.
- **Úroveň 2 – Upozornenie (U)**
Pedagogický zamestnanec jasne pomenuje nevhodné správanie, upozorní žiaka na potrebu nápravy a poskytne mu priestor na samostatnú korekciu správania. Súčasťou opatrenia je vizualizácia na tabuli označením iniciál žiaka a písmenom „U“.
Pri upozornení prichádza prvý stupeň regulácie zo strany učiteľa (napr. príde k žiakovi, čupne si k nemu, spýta sa, čo sa deje, etc.)
- **Úroveň 3 – Varovanie (V)**
Pedagogický zamestnanec upozorní žiaka, že pri pokračovaní v nevhodnom správaní bude potrebné prijať ďalšie opatrenia na ochranu priebehu vyučovania. Súčasťou tejto úrovne môže byť využitie krátkého sebaregulačného opatrenia, najmä zmena miesta v triede, krátka pauza mimo triedy pod dohľadom alebo iný primeraný podporný nástroj v trvaní nevyhnutne potrebnom na obnovenie sebaregulácie žiaka. Súčasťou opatrenia je vizualizácia na tabuli označením iniciál žiaka a písmenom „V“.
- **Úroveň 4 – Dočasné zaradenie do priestoru s individuálnym podporným režimom (V – vykázanie)**
Ak napriek predchádzajúcim opatreniam žiak naďalej závažným spôsobom narúša vyučovanie alebo svojim správaním ohrozuje bezpečnosť osôb, môže byť pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom alebo pedagogickým asistentom dočasne presunutý do priestoru s individuálnym podporným režimom.

Opatrenie sa uplatňuje v súlade s § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). O prijatom opatrení škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka.

Ak dôjde k vykázaní žiaka do 35min. z vyučovacej hodiny, žiak dostane na doučenie/dopracovanie učivo alebo cvičenia, ktoré kvôli vykázaní zmeškal. Jeho povinnosť bude si ich do dvoch dní dorobiť.

V prípade závažného porušenia pravidiel (ohrozujúcich dôstojnosť a bezpečie žiakov a učiteľov - napr. fyzické násilie, nadávky) je možné niektoré úrovne v postupnosti SUVV preskočiť.

Škola využíva systém obálok ako nástroj podpory, monitorovania a hodnotenia správania žiakov. Udeľovanie obálok je viazané na konkrétne prejavy správania a uplatňuje sa jednotne vo všetkých triedach školy.

Zelená obálka - udeľuje sa za preukázané pozitívne prejavy správania, najmä za:

- rešpektujúcu a empatickú komunikáciu,
- pomoc spolužiakom a zamestnancom školy,
- tímovú spoluprácu,
- konštruktívne riešenie konfliktov,
- prevzatie zodpovednosti za svoje konanie,
- príkladné dodržiavanie pravidiel školy.

Červená obálka - sa udeľuje za závažné porušenie školského poriadku, najmä za:

- používanie vulgárnych, urážlivých alebo ponižujúcich výrazov,
- fyzickú agresiu alebo násilné správanie voči spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám,
- úmyselné ohrozovanie bezpečnosti a zdravia osôb,
- dosiahnutie 4. úrovne stupňovitého systému podpory správania a deeskalačných opatrení (dočasné presunutie žiaka do určeného priestoru školy podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Nadväznosť na výchovné opatrenia

Počet udelených červených obálok sa zohľadňuje pri ukladaní výchovných opatrení:

- 3 červené obálky – napomenutie triednym učiteľom,
- 5 červených obálok – pokarhanie triednym učiteľom,
- 6 až 10 červených obálok – pokarhanie riaditeľom školy,
- viac ako 10 červených obálok – návrh na zníženie známky zo správania v súlade s príslušnými právnymi predpismi a pravidlami hodnotenia správania žiakov.

Táto kapitola platí v plnom rozsahu pre 2.stupeň, v nasledujúcich šk.rokoch sa bude postupne implementovať na 1.stupeň a krúžkovú mimoškolskú činnosť.

3.2 Postup pri porušení zaobchádzania s mobilom/inteligentných hodiniek

- 1) Mobil sa žiakovi vezme, informuje sa zákonný zástupca a odovzdá sa až zákonnému zástupcovi.

3.3 Riešenia absencií pri neplnení si školskej dochádzky

- 2) Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedľňuje zákonný zástupca písomne. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 48 hodín od nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe. Triedny učiteľ o uvedenom informuje rodiča.
 - 3) Pri vymeškaní a neoznámení do 48 hodín - oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka. V prípade telefonického rozhovoru vytvorí písomný záznam. V prípade osobného pohovoru vytvorí zápisnicu. Prvý kontakt so zákonným zástupcom ohľadom absencií žiaka je vždy v kompetencii triedneho učiteľa. Ak je problematické kontaktovanie zákonného zástupcu je oslovený sociálny pedagóg.
- Príklad: Žiak chýba 1 vyučovací deň – na druhý deň príde do školy a nemá ospravedlnenie a triednemu učiteľovi nebola oznámená neprítomnosť žiaka na vyučovaní – triedny učiteľ kontaktuje rodiča – oznámi mu skutočnosť, že ho neinformoval o neprítomnosti žiaka ani nedoručil písomné ospravedlnenie v deň nástupu žiaka do školy. Triedny učiteľ upozorní zákonného zástupcu žiaka, že v prípade, ak zajtra nebude doručené ospravedlnenie budú hodiny neospravedlnené – lehota 48 hodín od nástupu na vyučovanie. Rovnako je triednym učiteľom informovaný, že v prípade opakovanej situácie už nebude vyzývaný, ale hodiny budú definované ako neospravedlnené. Informovaní sú sociálni pedagógovia školy (aplikovateľné len 1 krát).
 - Príklad: Žiak chýba 1 vyučovací deň – na druhý deň príde do školy a nemá ospravedlnenie a triednemu učiteľovi nebola oznámená neprítomnosť žiaka na vyučovaní. Zákonný zástupca nedoručí písomné ospravedlnenie o neprítomnosti žiaka ani na druhý deň od nástupu do školy budú vymeškané hodiny definované ako neospravedlnené. O udelených neospravedlnených hodinách triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu.
 - Príklad: Žiak chýba 2 vyučovacie dni – na tretí deň nepríde do školy – po nesplnení oznamovacej povinnosti (do 48 hodín) kontaktuje triedny učiteľ rodiča a informuje ho o nesplnení si oznamovacej povinnosti voči škole a reaguje spôsobom:
 - oznamuje rodičovi, že si nesplnil oznamovaciu povinnosť v lehote 48 hodín a napriek tomu, že je žiak na maróдке bude prvý deň mať príznak neospravedlnených hodín. Zároveň bude rodič upozornený, že po návrate s maródky musí neprítomnosť svojho dieťaťa dokladovať do 48 hodín. Upovedomí rodiča, že pri rovnakom prípade v budúcnosti už budú mať príznak neospravedlnených hodín obidva prvé dva dni maródky dieťaťa. Informovaní sú sociálni pedagógovia školy (aplikovateľné len 1 krát).
 - oznamuje rodičovi, že si nesplnil oznamovaciu povinnosť v lehote 48 hodín a keďže sa už uvedené opakuje budú prvé dva dni maródky dieťaťa s príznakom neospravedlnených hodín. Zároveň bude rodič upozornený, že po návrate s maródky musí neprítomnosť svojho dieťaťa dokladovať do 48 hodín. Informovaní sú sociálni pedagógovia školy.
 - Príklad: Žiak chýba 2 vyučovacie dni – na tretí deň príde do školy – po nesplnení oznamovacej povinnosti (do 48 hodín) kontaktuje triedny učiteľ rodiča a informuje ho o nesplnení si oznamovacej povinnosti voči škole a reaguje spôsobom:
 - oznamuje rodičovi, že si nesplnil oznamovaciu povinnosť v lehote 48 hodín a napriek tomu, že žiak bol na maróдке bude prvý deň mať príznak neospravedlnených hodín. Zároveň bude rodič upozornený, že po návrate s maródky musí neprítomnosť svojho dieťaťa dokladovať do 48 hodín. Upovedomí rodiča, že pri rovnakom prípade v budúcnosti už budú mať príznak neospravedlnených hodín obidva prvé dva dni maródky dieťaťa. Informovaní sú sociálni pedagógovia školy (aplikovateľné len 1 krát).
 - oznamuje rodičovi, že si nesplnil oznamovaciu povinnosť v lehote 48 hodín a napriek tomu, že je žiak na maróдке a dokonca žiak priniesol ospravedlnenie o lekára budú obidva dni vyhodnotené ako neospravedlnené. Následne sú do prípadu zainteresovaní sociálni pedagógovia.
- 4) Pri akomkoľvek udelení neospravedlnených hodín musí byť o uvedenom informovaný zákonný zástupca žiaka ako aj sociálny pedagóg školy.

- 5) Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v danom mesiaci triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť neodkladne sociálnemu pedagógovi a ten v spolupráci s triednym učiteľom spracuje záznam uvedeného na príslušnú pobočku UPSV a R a odbor odbor školstva MsÚ.
- 6) Podnet podáva sociálny pedagóg za asistencie vedenia školy a triedneho učiteľa.
- 7) Je v plnej kompetencii odborného zamestnanca školy – sociálneho pedagóga posúdiť či pred podaním podnetu na ÚRSVaR alebo priestupkové konanie MsÚ Zvolen rodina dostala dostatočnú podporu zo strany školy (SPg, asistent učiteľa, komunitný pracovník, terénny sociálny pracovník, referent odboru školstva).
- 8) Ak žiak vymešká viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku triedny učiteľ neodkladne informuje o tejto skutočnosti sociálneho pedagóga. Obec je povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9) V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezlepší a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, triedny učiteľ informuje sociálneho pedagóga. Obec na základe oznámenia riaditeľky školy, podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).
- 10) V prípade detí z vylúčených komunít, kde zákonný zástupca nemá prístup k technológiám alebo má ťažkosti s komunikáciou, triedny učiteľ kontaktuje SPg, ktorý zabezpečí asistenciu a hľadá alternatívnu formu kontaktu – osobnú návštevu, komunitného sprostredkovateľa alebo podporný telefonát.

3.4 Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

3.4.1 Žiak/žiačka vykonáva komisionálnu skúšku v nasledujúcich prípadoch:

- 1) ak bol v jednom predmete hodnotený/á známku nedostatočnú
- 2) ak koná rozdielovú skúšku (najmä pri prestupe zo zahraničia),
- 3) ak nebola možnosť preskúšania v náhradnom termíne,
- 4) ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka,
- 5) ak má riaditeľom školy povolený pobyt v zahraničí (individuálne štúdium),
- 6) ak vymešká z osobných, rodinných alebo zdravotných dôvodov viac ako 30 % vyučovacích hodín za rok.
- 7) Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka/u konečný. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak/žiačka, ktorý je v čase vykonania skúšky chorý.

3.4.2 Žiak opakuje ročník, ak:

- 8) nepríde na komisionálnu skúšku bez závažných príčin,
- 9) neprospeš a nevykoná úspešne komisionálnu skúšku,
- 10) neprospeš z viac ako dvoch predmetov. V tom prípade riaditeľ školy nariaďuje opakovať ročník bez komisionálneho preskúšania.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

4.1 Práva rodičov a/alebo zákonných zástupcov žiakov/žiačok

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom,
- 2) očakávať rešpektujúci prístup ku deťom a sebe samému. Taktiež pripravený a realizovaný kvalitný výchovno-vzdelávací proces,
- 3) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, v čase konzultácii alebo po predchádzajúcej dohode s triednym učiteľom alebo iným pedagogickým zamestnancom
- 4) byť informovaný o oznamoch školy,
- 5) zúčastňovať sa stretnutí rodičov,
- 6) u triedneho učiteľa ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní svojho dieťaťa zo zdravotných alebo rodinných dôvodov najviac 5 po sebe nasledujúcich dní, maximálne 10 dní v 30 dňovom cykle
- 7) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcej dohode s učiteľom,
- 8) vyjadrovať sa k Výchovno-vzdelávaciemu programu školy a dávať adekvátnu spätnú väzbu učiteľovi
- 9) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľkou školy
- 10) voliť a byť volený do Rady školy a Rady rodičov
- 11) byť bezodkladne informovaný o zmene zdravotného stavu svojho dieťaťa

4.2 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- 1) Oboznámiť sa s Vnútroškolným a Prevádzkovým poriadkom školy.
 - 2) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vyučovanie, v prípade, že im to životná situácia nedovoľuje požiadať školu, príp. komunitné centrum alebo príslušný úrad, o pomoc.
 - 3) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútornými predpismi školy.
 - 4) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
 - 5) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
 - 6) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
 - 7) Dbáť o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní oznámiť bezodkladne, najneskôr do 24 hodín (osobne alebo telefonicky, SMS, e-mail, edupage) a doložiť dokladom.
 - 8) Zákonný zástupca je povinný informovať učiteľa/učiteľku o neprítomnosti dieťaťa - ak je to plánovaná neprítomnosť (cestovanie, prehliadka u lekára a pod.), je povinný informovať učiteľa vopred. Je tiež potrebné informovať sa o preberanom učive počas neprítomnosti dieťaťa.
- Ak neprítomnosť žiaka/žiačky z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiak/žiačka alebo jeho zákonný zástupca predloží učiteľovi potvrdenie od lekára.

- 9) Ak žiak/žiačka vynechá vyučovanie na základe zdravotných problémov a ochorení, najmä infekčného a recidívneho charakteru, je nevyhnutný doklad o ukončení PN (každé liečenie dlhšie ako 5 dní).
- 10) Zaujímať sa o život žiaka v škole, zúčastňovať sa rodičovských stretnutí a individuálnych konzultácií.
- 11) Pri vstupe do budovy informovať zamestnanca na recepcii o dôvode vstupu a požiadavke a počkať v priestoroch vestibulu na usmernenie a tým sa riadiť.

3. Práva a povinnosti zamestnancov školy:

3.1 Práva pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov: (už iba PZ a OZ):

PZ a OZ má právo:

- 1) na rešpektovanie a ochranu svojej osoby a zabezpečenie primeraných podmienok na výkon svojich práv a povinností, na ochranu pred zasahovaním do výkonu pedagogickej profesie a profesie odborného zamestnanca prípadne odbornej profesie kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy
- 2) na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód a foriem v súlade s hodnotami a cieľmi školy (<https://skolaalma.sk/piliere-skoly>)
- 3) na výber miesta, kde bude realizovať výchovno-vzdelávací proces v súlade s hodnotami a cieľmi školy,
- 4) na kontinuálne vzdelávanie a výber profesijného rozvoja
- 5) vidieť prácu svojho kolegu v inej triede a učiť sa od neho,
- 6) pripravovať sa na vyučovanie v ľubovoľnom čase a na ľubovoľnom mieste ak pracovný poriadok neukladá inak.
- 7) na dostatočne dlhú prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami
- 8) byť bezodkladne informovaný o dianí vo svojej triede počas neprítomnosti

5.2. Povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov: (už iba PZ a OZ):

- 1) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- 2) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- 3) Dodržiavať pracovný poriadok školy a ostatné vnútorné predpisy školy.
- 4) Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.
- 5) Poskytnúť v spolupráci s podporným tímom žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním. Riešiť problémy súvisiace so žiakmi, učením tak, že bude hľadať a navrhovať spôsoby riešenia. Prijaté spôsoby riešenia sú pre učiteľa záväzné.
- 6) Umožniť zákonnému zástupcovi žiaka zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania s ohľadom na zloženie triedy a po predchádzajúcej dohode s učiteľom.
- 7) Hľadať zaujímavé formy vyučovania a využívať ich vo svojej práci.
- 8) Iniciovať dobré vzťahy na všetkých úrovniach - s inými zamestnancami, s rodičmi, žiakmi školy.
- 9) Prispievať k dobrej klíme na škole rešpektujúcou komunikáciou.

- 10) Zúčastňovať sa pravidelných učiteľských pracovných stretnutí každý utorok a štvrtok od 13:00/14:00, 15:00/15:30
- 11) Bezodkladne informovať o zmenenom v zdravotnom stave žiaka/žiačky, prípadne zmene rodinných podmienok, ktoré môžu ovplyvniť jeho /jej správanie.

5.2.1 Informačný systém

- 1) Učiteľ/učiteľka organizuje minimálne jedenkrát za tri mesiace spoločné rodičovské stretnutie, kde sa rodičia dozvedia základné informácie o plánoch a cieľoch školy v danom školskom roku, naplánovaných celoškolských akciách, o úspechoch a problémoch školy.
- 2) Učiteľ/učiteľka minimálne dvakrát za školský rok poskytne individuálne rodičovské stretnutie vo forme konzultácie za účasti učiteľa/učiteľky, rodiča a žiaka/žiačky.
- 3) Učiteľ/učiteľka komunikuje s rodičmi/zákonnými zástupcami elektronicky alebo písomne minimálne jedenkrát za mesiac o udalostiach, ktoré sa konali v škole a zároveň pošle dôležité informácie o období nasledujúcim.
- 4) Učiteľ/učiteľka pravidelne zapisuje hodnotenie do elektronickej žiackej knižky.

4. Starostlivosť o školské zariadenie, pomôcky, učebnice

- 1) Škola poskytuje žiakovi učebné pomôcky - zošity, pracovné zošity, učebnice. Žiak/žiačka s týmito pomôckami pracuje šetrne a dáva si na ne pozor, je zodpovedný za ich znehodnotenie a stratu (kúpa náhrady, prinesie si vlastné).
- 2) Žiak/žiačka si môže učebnice a učebné pomôcky odnášať domov, ale je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.
- 3) Príprava učebných pomôcok na vyučovanie sa deje v čase pred začiatkom vyučovania. Žiak/žiačka si skontroluje svoje pomôcky, v prípade potreby výmeny alebo doplnenia rieši tieto potreby so svojim učiteľom. Učiteľ/učiteľka je povinný/á zaoberať sa učebnými pomôckami žiakov v čase do začiatku vyučovania a po vyučovaní.
- 4) Žiak/žiačka má právo pracovať na vyučovaní s učebným materiálom, ktorý je určený pre všetkých žiakov na hlbšie osvojenie učiva. Pracuje s ním šetrne, vždy ho vráti na pôvodné miesto a v pôvodnom stave.
- 5) Žiaci aj učitelia sú povinní šetrne zaobchádzať so všetkým, čo majú k dispozícii, v prípade úmyselného znehodnotenia či straty sú povinní škodu nahradiť (priniesť novú pomôcku, zaplatiť, zabezpečiť náhradu).

5. Starostlivosť o zdravie a čistotu

- 1) Žiak/žiačka aj učiteľ/učiteľka má právo pracovať v „zdravom bezinfekčnom prostredí“.
- 2) Učiteľ/učiteľka má právo upozorniť rodiča na zdravotný stav dieťaťa, ktorý môže ohroziť zdravotný stav iných detí v škole (prechladnutia, kašeľ, kýchanie a pod.).
- 3) Žiak/žiačka je povinný/á dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom a zamestnancom školy nespôsobil ujmu na zdraví.

- 4) V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi/ke, resp. triednemu učiteľovi/ ke. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
- 5) Škola vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
- 6) Žiak/žiačka školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
- 7) Žiak/žiačka chodí do školy čo najčistejšie a primerane veku oblečený a v škole sa prezúva.
- 8) Pri prácach v dielňach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak /žiačka dodržiava predpisy a pravidlá, o ktorých ho poučia učitelia/ky daných predmetov.
- 9) V prípade, že sa žiak/žiačka necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
- 10) V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca žiaka v prípade zdravotných ťažkostí preberá priamo zákonný zástupca, ním poverená osoba alebo zástupca zariadenia alebo zástupca zariadenia.
- 11) Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
- 12) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

6. Všeobecné práva a povinnosti v školskom klube detí

- 1) Žiak/žiačka má právo vybrať si na základe navrhnutých možností v školskom klube vlastný rozvrh záujmových aktivít, ktoré tvoria záujmové aktivity ponúknuté SZŠ Alma, aktivity ponúknuté SZUŠ M. Lasicu alebo iné aktivity.
- 2) V prípade záujmu, má žiak povinnosť zvoliť si do 15. septembra, z ponúkaných krúžkov a prihlásiť sa dohodnutým spôsobom.
- 3) Súčasťou dokumentácie ŠKD žiaka je tlačivo „Súhlas s vyzdvihnutím žiaka z ŠKD“ v ktorom zákonný zástupca označí osoby oprávnené žiaka vyzdvihnúť, ako aj súhlas so samostatným presunom do SZUŠ na krúžky.
- 4) Zákonný zástupca má povinnosť písomne oznámiť každú zmenu v rozvrhu záujmových aktivít žiaka alebo spôsobu jeho príchodu alebo odchodu so ŠKD triednemu vychovávateľke/vychovávateľovi.
- 5) Triedni vychovávatelia jednotlivých oddelení školského klubu spracujú rozvrh záujmových aktivít spolu s poznámkami o príchodoch a odchodoch do prehľadných tabuliek pre svoje oddelenie.

- 6) Triedni vychovatelia jednotlivých oddelení majú povinnosť pripomenúť žiakovi I. st. záujmovú aktivitu, na ktorú je žiak prihlásený, poslať žiaka na aktivitu a očakávať jeho príchod.
- 7) Triedny vychovateľ a vedúci záujmovej aktivity má právo a povinnosť neuvoľniť žiaka zo školského klubu v inom čase alebo za iných podmienok, ako sú tie, ktoré má písomne potvrdené zákonnými zástupcami žiaka.
- 8) V prípade náhlej zmeny programu má rodič právo odovzdať písomnú žiadosť o zmenu v uvoľnení žiaka zo školského klubu osobe, ktorá žiaka v školskom klube vyzdvihne a nie je to osoba, ktorá je zapísaná v „Súhlase s vyzdvihnutím žiaka „.
- 9) Vychovateľ alebo učiteľ záujmových aktivít má právo poslať žiaka samostatne na aktivity podľa rozvrhu jeho záujmových aktivít do inej triedy v rámci priestorov školy.
- 10) V prípade hromadnej akcie, na konci ktorej si rodičia naraz a hromadne vyzdvihujú svoje deti (na parkovisku, stanici a pod.), majú žiaci povinnosť zostať zaradení pri svojom učiteľovi, vychovateľovi až do chvíle, keď učiteľ žiakovi dovolí odchod k rodičovi.
- 11) Vychovateľ/vychovateľka, príp. učiteľ/učiteľka má právo, pri hromadnom zvitavaní sa žiakov s ich rodičmi, nepustiť dieťa k jeho rodičom až do chvíle, keď si je istý, že má odchod žiakov pod kontrolou.
- 12) Žiak/žiačka je povinný/á vždy hlásiť svoj odchod zo školského klubu vychovateľovi/vychovateľke alebo učiteľovi/učiteľke, pokiaľ sa stane, že žiak odchod nenahlásil, má učiteľ povinnosť telefonicky kontaktovať zákonných zástupcov žiaka.
- 13) Vylúčenie zo školského klubu detí
Dieťa môže byť vylúčené podmiennečne alebo natrvalo v prípade, že opakovane poruší povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo školského poriadku. A to za:
 1. Nerešpektovanie pokynov vychovateľa zo strany dieťaťa
 2. Agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga.O vylúčení dieťaťa zo ŠKD a dĺžke jeho trvania rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii na pedagogickej rade.

9 . Pravidlá správania sa v školskej jedálni

- 1) Žiaci môžu vstúpiť do jedálne len v prezuvkách a len v čase ich vlastnej obednej prestávky.
- 2) V školskej jedálni hovoríme len veľmi tichým tónom hlasu.
- 3) V školskej jedálni sa pohybujeme pomaly.
- 4) V školskej jedálni sa vždy poďakujem za jedlo.
- 5) V školskej jedálni nepoužívam mobilný telefón.
- 6) Vždy sa pokúsím zjesť polievku a druhé jedlo.
- 7) V školskej jedálni po dojedaní zasuniem stoličku a zanechám miesto čisté.

príloha č.1

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
3. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, podobne.
4. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá cvičebný úbor sa riadi pokynmi vyučujúceho.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozviesť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TV nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. Na hodinách je zakázané mať v ústach žuvačky.
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezažije, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do troch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
18. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
19. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekárskeym potvrdením. Podľa pokynov vyučujúceho sú povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.

20. Zákonný zástupca žiaka/žiačky môže ospravedlniť svoje dieťa z necvičenia na hodinách telesnej výchovy zo zdravotných dôvodov, a to maximálne dvakrát počas jedného mesiaca, pričom tak musí urobiť písomne, a to pred začiatkom hodiny telesnej výchovy, počas ktorej jeho dieťa nebude cvičiť
21. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu. Ak je TV prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou, môže žiak oslobodený od TV rozhodnutím riaditeľa školy a po písomnej dohode so zákonným zástupcom prísť na 2 vyučovaciu hodinu, resp.odísť domov.

príloha č.2

Prevádzkový a pracovný poriadok pre vyučovanie TCH v

odbornej učebni: školská dielňa

1. Žiaci prichádzajú pred začatím vyučovacej hodiny do dielne spoločne, disciplinovane a včas v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak prichádza do dielne v **pracovnom odeve** a s potrebnými pomôckami .
3. V školskej dielni má každý žiak určené pracovné miesto.
4. Na pokyn vyučujúceho žiaci prevezmú pridelené **náradie a nástroje**, prekontrolujú ich stav a prípadné zistené nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne, svojvoľne ich neničí, odkladá ich na určené miesto.
6. Každý nedostatok a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta žiak hlási ihneď vyučujúcemu. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak hradiť.
7. Počas vyučovania každý **žiak udržiava** na svojom pracovisku aj v dielni **poriadok**.
8. Každé **poranenie, úraz, alergiu** na prach a pod., postihnutý žiak alebo jeho najbližší spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu.
9. Pri práci používa iba náradie, nástroje, pomôcky a materiál, ktoré podľa pracovného návodu potrebuje na príslušnú prácu.
10. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho alebo správcu školskej dielne.
11. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne **označí hotový výrobok** alebo jeho rozpracovanú časť svojím menom a triedou a pripraví na odovzdanie.
12. Na pokyn vyučujúceho žiaci riadne a starostlivo **uložia očistené náradie a nástroje**, prekontrolujú ich stav aj počet a zistené nedostatky hlásia ihneď vyučujúcemu.
13. Po práci na svojom **pracovnom mieste urobia poriadok**, umyjú sa a utrú do vlastných uterákov.
14. Po skončení vyučovania žiaci disciplinovane odídu do triedy alebo do šatne.
15. Žiaci, ktorí sú týždenníci, urobia poriadok v dielni, vyvetrajú a so súhlasom vyučujúceho odídu až po skončení upratovania.
16. Pri práci používajte všade, kde je to možné, **ochranné pomôcky**, pri používaní náterových hmôt pracujte pri otvorenom okne.
17. S elektrickými spotrebičmi smie žiak pracovať **iba za prítomnosti vyučujúceho**.
18. Do skladu a prípravovne vstupujú žiaci iba so súhlasom vyučujúceho.

Príloha č.3

Prevádzkový poriadok učebne fyziky, chémie a biológie

1. Žiaci do laboratória vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. Na každé laboratórne cvičenie sa žiak pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
3. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas cvičenia používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
4. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
5. Pri práci treba dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámi vyučujúci. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojim podpisom do osobitného zošita.
6. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok.
7. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa schémy a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontroloval vyučujúci.
8. S vodičmi sa nesmie manipulovať dotedy, kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných (holých) vodičov.
9. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne požiar, nehaste ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom. Na hasenie použite vhodný druh hasiaceho prístroja.
10. Pri meraní si každý žiak vedie zápis v zošite na to určenom.
11. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi (plyn, elektrická energia) a vodou.
12. Tento laboratórny poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať.

Dodatok č.1 k školskému poriadku

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2026/27

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti

pohľadí a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami

domorodého pôvodu;

rozmývaniu úcty k prírodnému prostrediu.”³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky

desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne:

„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b}) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôľ a záujmov a vôľ a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

33 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické

myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.

a) **Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

- **Štandardy organizačnej desegregácie:**

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov ³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálo -technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

³⁷ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“

[§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

39 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

40 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#) 41 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

42 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

43 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

a) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

2. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu,

zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

3. **Segregáciou** sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

4. V súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými MŠVVaM SR škola zabezpečuje rovnaký prístup ku vzdelávaniu prostredníctvom týchto opatrení:

a) Priestorová desegregácia:

- zabezpečuje rovný prístup všetkých žiakov ku všetkým školským priestorom,
- nevyhradzuje priestory pre konkrétne skupiny žiakov na základe chránených dôvodov,
- zabezpečuje, aby kvalita priestorov určených na vzdelávanie nebola výrazne rozdielna medzi jednotlivými skupinami žiakov.

b) Organizačná desegregácia:

- organizuje vyučovanie tak, aby nevznikali skupiny alebo triedy vytvorené na základe diskriminačných kritérií,
- uplatňuje rovnaké vzdelávacie štandardy pre všetkých žiakov; individuálne úpravy sú prípustné len pri IVP, IUP alebo na základe podporných opatrení,
- zabezpečuje rovnaký prístup k učebným pomôckam a materiálno-technickému vybaveniu.

c) Sociálna desegregácia:

- podporuje začlenenie všetkých skupín žiakov do školského života a mimoškolských aktivít,
- prijíma opatrenia na odstránenie stereotypov a predsudkov,
- vytvára priaznivú sociálnu klímu a podporuje interkultúrne porozumenie,
- neumožňuje existenciu usporiadaní, ktoré by vedome alebo nevedome viedli k izolácii skupín žiakov.

5. V záujme predchádzania segregácii a podpory rovnosti škola:

- pravidelne analyzuje zloženie tried a skupín z hľadiska rovnakého zaobchádzania,
- nepripúšťa tvorbu skupín bez odborne zdôvodnených kritérií,
- aktívne zapája všetky skupiny žiakov do aktivít školy vrátane súťaží, krúžkov a reprezentácie,
- v prípade zistenia rizika segregácie prijíma nápravné opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a odborným tímom školy.

6. Každý pedagogický a odborný zamestnanec školy je povinný konať tak, aby neprispieval k priamej ani nepriamej diskriminácii či segregácii. Zároveň je povinný aktívne podporovať inkluzívne prístupy vo vzdelávaní a spravodlivé školské prostredie pre všetkých žiakov.

7. Akékoľvek zistenia, podozrenia alebo podnety týkajúce sa diskriminácie, segregácie alebo nerovného zaobchádzania budú riešené bezodkladne podľa interných predpisov školy a v súčinnosti s kompetentnými orgánmi, vrátane zriaďovateľa.

Prerokované Pg. radou: 26.8.2026